

FORMULAR DE ÎNSCRIERE RSLA 2025 PENTRU CATEGORIA ȘCOLI

Stimate candidat,

Bine ați venit la cea **de-a 6-a ediție a Premiului Regional pentru Învățare prin Serviciu (RSLA)!**

Înainte de a începe să completați formularul, **CITIȚI CU ATENȚIE** Termenii și condițiile **Premiului Regional pentru Învățare prin Servicii Comunitare (RSLA) pentru CATEGORIA ȘCOLI**, unde veți găsi toate informațiile importante informații importante.

Se recomandă ca acest formular să fie completat de coordonatorul/liderul/profesorul care a implementat proiectul de învățare prin serviciu.

Pentru a depune candidatura la Premiul regional pentru învățare prin serviciu comunitar, este necesar să aveți aprobarea directorului școlii pentru implementarea proiectului prezentat în acest formular.

Proiectele de învățare prin serviciu eligibile trebuie să fi început nu mai devreme de septembrie 2023 și să fie finalizate până la sfârșitul lunii iunie 2025.

*** IMPORTANT: Proiectul nu trebuie să fi fost înscris pentru acest premiu în anii anteriori. Dacă ați omis oricare dintre aceste date, proiectul nu poate fi evaluat.**

Termenul limită pentru depunerea cererilor este 6 iulie 2025.

INFORMAȚII TEHNICE DESPRE MODALITATEA DE ÎNSCRIERE

1. Înainte de a începe să depuneți cererea online, vă sugerăm să consultați versiunea completă a formularului de candidatură în format PDF, cu toate întrebările și recomandările pe care trebuie să le furnizați. Un exemplu de formular de candidatură în format PDF poate fi găsit aici - scopul acestui document este de a vă oferi o imagine clară a ceea ce trebuie să pregătiți înainte de a începe completarea formularului de candidatură în format online.

2. Vă rugăm să rețineți că la sfârșitul formularului de cerere există o întrebare în care vi se va cere să introduceți linkul unui folder Google Drive (sau un fișier electronic similar) cu dovezi care reflectă etapele, acțiunile și rezultatele proiectului de învățare prin serviciu, organizate în 4 subcategorii:

- A. **Dovezi ale activităților academice și de învățare** (de exemplu, obiective de învățare, planificare adaptată, activități specifice de învățare, reflecție/evaluare etc.).
- B. **Dovezi privind activitățile de serviciu și participarea tinerilor** (de exemplu, obiectivele serviciului și acțiunile relevante în beneficiul comunității, fotografii, videoclipuri, mărturii ale beneficiarilor)
- C. **Dovezi privind parteneriatele** (de exemplu, contracte/acorduri, acțiuni, fotografii, procese-verbale ale ședințelor, mesaje e-mail etc.)
- D. **Alte dovezi** (opțional: dovezi de comunicare, extrase din mass-media, rapoarte, grafice, instrumente utilizate pentru diagnostic/reflecție/evaluare, mărturii ale studenților sau beneficiarilor, programul de activități, înregistrări audio-video, broșuri etc.).

3. Asigurați-vă că pregătiți toate dovezile înainte de a completa întregul formular de cerere în

format online. În cazul în care întâmpinați dificultăți tehnice, vă rugăm să contactați: cseeslnetwork@gmail.com sau coordonatorul național (contacte la www.rslaward.eu/rsla/national-organisers/)

4. După ce trimiteți formularul, nu va mai fi posibil să îl modificați sau să adăugați informații suplimentare.
Mult succes!

PARTEA 1 - INFORMAȚII DESPRE SOLICITANT

1. Numele complet al școlii/instituției:
2. Adresa completă a școlii/instituției:
3. Din ce țară depuneți cererea?
4. Din ce oraș/județ/municipalitate sunteți?
5. În ce tip de comunitate funcționează școala dumneavoastră:
 - Zonă rurală
 - Zonă urbană
6. Tipul de școală/instituție (selectați toate opțiunile relevante):
 - Bifați toate opțiunile aplicabile.
 - Școală publică
 - Școală privată
 - Școală profesională/vocațională
 - Gimnaziu
 - Parcurs educațional complet
 - Grădiniță (3-6 ani)
 - Școală elementară (clasele 1-5)
 - Școală secundară (clasele 6-9)
 - Liceu (clasele 10-12)
 - Universitate
 - Altele: _____
7. Caracteristicile școlii/instituției (max. 800 de caractere)
8. Reprezentantul școlii/instituției care solicită Premiul regional pentru învățare prin serviciu (RSLA) 2025. Vă rugăm să specificați numele și prenumele.
9. Funcția și rolul reprezentantului:
10. Adresa de e-mail a reprezentantului care solicită RSLA 2025. Vă rugăm să vă asigurați că adresa de e-mail este corectă.

11. Numărul de telefon al reprezentantului care solicită RSLA 2025. Vă rugăm să vă asigurați că numărul este corect.

PARTEA 2 - DESCRIEREA PROIECTULUI DE ÎNVĂȚARE PRIN SERVICIU

A. Informații generale despre proiect

12. Care este numele proiectului de învățare prin serviciu pentru care aplicați?
13. Este acesta primul dvs. proiect de învățare prin serviciu?
Da
Nu
14. Tu sau altcineva ați mai aplicat pentru RSLA cu acest proiect în edițiile anterioare? (dacă răspunsul este da, cererea ta nu va fi evaluată)
15. Care este perioada de implementare a proiectului de învățare prin serviciu?
Vă rugăm să specificați lunile și anul/anii. De exemplu, decembrie 2023 - aprilie 2025
16. Vă rugăm să rezumați proiectul de învățare prin serviciu (max. 800 de caractere). Aceste informații vor fi utilizate pentru a promova în continuare proiectul dvs. pe site-ul web RSLA. Furnizați informații clare și importante despre proiect: - *obiectivul; beneficiarii; locația de implementare a proiectului; problemele și nevoile abordate; - soluțiile propuse; - activitățile proiectului; - modul în care a fost implicată comunitatea; - obiectivele de învățare; - rezultatele comunității și ale învățării, precum și resursele (umane și financiare) alocate pentru implementarea proiectului.*

B. Diagnostic și analiză a comunității

17. Comunitatea țintă: cine sunt beneficiarii proiectului de învățare prin serviciu (de exemplu, copii, persoane în vârstă, minorități, persoane cu dizabilități etc.) Descrieți **nevoile concrete** la care se adresează proiectul și motivația pentru alegerea acestui grup țintă.
18. A cui a fost inițiativa proiectului?
19. A fost realizat vreun diagnostic specific înainte de implementarea proiectului de învățare prin serviciu? Cine a participat (studenți, grupul țintă, alte organizații, ...)? Ce instrumente au fost utilizate?

C. Integrarea învățării și a serviciilor

20. Care au fost obiectivele învățării?
21. Care au fost obiectivele serviciului?
22. În ce discipline ați implementat proiectul de învățare prin serviciu?
- Pentru fiecare materie, vă rugăm să menționați rezultatele învățării și activitățile de serviciu relevante.

D. Participarea și implementarea activităților

23. Care au fost principalele activități ale proiectului de învățare prin serviciu și cum au fost implicați **elevii și beneficiarii** în aceste activități? Ce roluri au avut în diferite etape ale proiectului? Descrieți rolul elevilor și rolul beneficiarilor în procesul de planificare, realizarea proiectului și faza de evaluare.
24. Cine altcineva din **comunitatea locală** (alte organizații, parteneri, sponsori, instituții, voluntari locali) a fost implicat în activitățile din diferitele etape ale proiectului? Vă rugăm să menționați numele acestora, rolurile în proiect **etc.***

E. Evaluare, rezultate și impact

25. De unde știți că elevii au învățat ceva și că serviciul a avut un impact asupra grupului țintă și comunității? S-a efectuat vreo reflecție și evaluare cu privire la această experiență educațională de învățare prin serviciu? Descrieți frecvența, instrumentele și conținutul reflecției și evaluării.
26. Descrieți ce au reușit elevii să înțeleagă, să facă, să acționeze și să se comporte în timpul și după implementarea acestui proiect de învățare prin serviciu. Ce schimbări ați observat în cunoștințele, abilitățile, atitudinile sau comportamentele elevilor care au implementat proiectul, atât în relație directă cu obiectivele curriculare, cât și cu alte obiective de învățare pe care le-au planificat.
27. A mai participat cineva la reflecție și evaluare? (comunitatea, grupul țintă, alți profesori, ...?)
28. Ce schimbări ați observat în viața grupului țintă, a beneficiarilor proiectelor și a comunității?

F. Resurse pentru proiect

29. Ce alte resurse materiale și financiare ați atras pentru implementarea proiectului de învățare prin serviciu? Vă rugăm să menționați donațiile, sponsorii, fondurile - ce fel de donații/sponsori/fonduri, cât de mult și de la cine?

F. Diseminare

30. Cum ați făcut vizibile rezultatele și impactul proiectului în comunitatea locală? Cum ați reușit să inspirați și să motivați alte persoane să se implice și să acționeze în comunitatea locală? Ce canale de comunicare ați utilizat (mass-media, instituții publice, școli, sponsori, antreprenori, părinți, organizații de finanțare, agenții guvernamentale etc.)?

G. Sărbătorire

31. A avut loc o celebrare finală după proiectul de învățare prin serviciu? Dacă da, vă rugăm să descrieți celebrarea pe care ați organizat-o după finalizarea proiectului de învățare prin serviciu, de exemplu, modalitatea, participanții etc.

32. Rezultate cantitative

Numărul de elevi din clasă implicați în proiecte	
Numărul de profesori/facilitatori implicați în îndrumarea elevilor pe parcursul experienței de învățare prin serviciu	
Numărul beneficiarilor direcți ai proiectului (grupul țintă)	
Numărul beneficiarilor indirecti atinși prin proiectul de învățare prin serviciu	
Numărul partenerilor comunitari implicați în susținerea proiectului	
Suma de bani strânsă din comunitate	
Numărul de persoane vizate prin diseminarea învățării prin serviciu	

PARTEA 3 - MĂRTURII

33. Pentru ca proiectul dvs. să fie eligibil, trebuie să atașați și mărturii și dovezi. Într-un dosar electronic (de exemplu, Google Folder), organizați documentele în 4 dosare diferite și denumiți-le în ordinea de mai jos:

- E. **Dovezi privind activitățile academice și de învățare** (de exemplu, obiective de învățare, planificare adaptată, activități specifice de învățare, reflecție/evaluare etc.).
- F. **Dovezi privind activitățile de serviciu și participarea tinerilor** (de exemplu, obiective de serviciu și acțiuni relevante în beneficiul comunității, fotografii, videoclipuri, mărturii ale beneficiarilor)
- G. **Dovezi privind parteneriatele** (de exemplu, contracte/acorduri, acțiuni, fotografii, procese-verbale ale reuniunilor, mesaje de e-mail etc.)
- H. **Alte dovezi** (opțional: dovezi de comunicare, extrase din mass-media, rapoarte, grafice, instrumente utilizate pentru diagnostic/reflecție/evaluare, mărturii ale studenților sau beneficiarilor, programul de activități, înregistrări audio-video, broșuri etc.).

PARTEA 4 - UTILIZAREA PREMIULUI

34. Bani din premiul acordat proiectului vor fi utilizați pentru consolidarea proiectului sau pentru dezvoltarea de noi experiențe educaționale de tip „învățare prin serviciu”. Cum vor fi utilizate fondurile acordate?

PARTEA 5 - GDPR

Prin semnarea acordului GDPR de mai jos, confirmați că datele completate sunt corecte și valide. Vă informăm că prelucram următoarele date:

- Date despre coordonator/profesori/școli
- Date despre etapele și implementarea proiectului de învățare prin serviciu

Toate aceste informații sunt necesare pentru a putea asigura înregistrarea în concursul RSLA 2025, dezvoltarea etapelor specifice de evaluare, jurizare și evidențierea rezultatelor implementării proiectului. Nu sunteți obligați să ne furnizați aceste date cu caracter personal, dar dacă nu o faceți, nu putem continua niciuna dintre etapele procesului de evaluare a proiectului dumneavoastră.

Decizia vă aparține în totalitate și ne angajăm să o respectăm. Vom păstra informațiile cu caracter personal furnizate de dumneavoastră pe durata participării la cea de-a 6-a ediție a RSLA. Datele dumneavoastră vor fi șterse din baza de date RSLA până la 31 decembrie 2035.

În cazul câștigării unui premiu RSLA, unele informații esențiale vor fi publicate pe paginile web ale Rețelei de învățare prin serviciu din Europa Centrală și de Est și ale RSLA (la nivel național și regional), în special rezumatul proiectului.

Est-European Service-Learning Network și pe paginile web RSLA (la nivel național și regional) – în special rezumatul proiectului.

Ce drepturi aveți? În conformitate cu Regulamentul UE 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal, aveți următoarele drepturi:

1. Dreptul de a fi informat cu privire la modul în care sunt utilizate datele dvs. cu caracter personal
2. Dreptul de a accesa datele cu caracter personal pe care le deținem despre dvs.
3. Dreptul de a solicita corectarea informațiilor eronate pe care le deținem despre dvs.
4. Dreptul de a solicita ștergerea datelor dvs., pentru a opri prelucrarea sau colectarea datelor cu caracter personal
, în anumite circumstanțe.
5. Dreptul de a solicita transferul sau portarea datelor către dvs. sau către un alt furnizor de servicii.
6. Dreptul de a raporta autorităților încălcarea drepturilor prevăzute de Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal - autoritatea de reglementare în România este: Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (<http://www.dataprotection.ro/>)
7. Puteți opri prelucrarea datelor de către, trimițând un e-mail la adresa.....
în care să precizați cerințele dumneavoastră;

35. Sunteți de acord cu informațiile din declarațiile GDPR de mai sus? *

Bifați o singură casetă.

- Da
- Nu

36. Aveți aprobarea conducerii școlii/instituției care implementează proiectul prezentat în acest formular, inclusiv GDPR?

Bifați doar un singur oval.

- Da
- Nu

TRIMITE