



Funded by
the European Union

Formarea evaluatorilor naționali ai Premiului regional pentru învățarea prin serviciu

Ghid pentru partenerii naționali privind consolidarea
capacităților echipei naționale de evaluare



S E R V I C E – L E A R N I N G A W A R D

Central & Eastern Europe

2025





Introducere.....	3
Grupul țintă	3
Obiectivele formării evaluatorilor	4
Structura formării.....	5
Fluxul detaliat al formării	6
Sesiunea 1.....	6
Între întâlniri Sarcini	8
Sesiunea 2.....	9

Rezultatul proiectului Erasmus+ 2023-1-SK02-KA220-YOU-000159836 Învățarea prin serviciu în promovarea implicării civice a tinerilor, a diversității și a incluziunii sociale în regiunea ECE.





Introducere

Formarea este concepută pentru a pregăti evaluatorii la nivel național pentru rolul lor în cadrul Premiului regional pentru învățarea prin serviciu (denumit în continuare RSLA). Scopul său este de a se asigura că toți evaluatorii înțeleg metodologia, criteriile, procesele și așteptările premiului și sunt pregătiți să efectueze evaluări consecvente, echitabile și de înaltă calitate ale proiectelor de învățare prin serviciu depuse. Formarea combină informații teoretice, exerciții practice și reflecție, permițând participanților să dobândească experiență practică cu practici reale de învățare prin serviciu și instrumente de evaluare.

Premiul Regional pentru Învățare prin Servicii (RSLA) pentru Europa Centrală și de Est onorează școlile și organizațiile de tineret care integrează învățarea academică cu servicii comunitare semnificative pentru a promova cetățenia activă. Înființat în 2020 de Rețeaua de Învățare prin Servicii din Europa Centrală și de Est (denumită în continuare Rețeaua), premiul recunoaște proiectele inovatoare care combină obiectivele curriculare cu angajamentul social, aducând beneficii atât elevilor, cât și comunităților. Acesta evidențiază cele mai bune practici de la învățământul preșcolar la cel universitar și activitățile non-formale pentru tineri, încurajând replicarea și îmbunătățirea continuă. Câștigătorii primesc premii financiare, recunoaștere publică și oportunități de vizibilitate prin ceremonii, studii de caz și ateliere. Dincolo de premii, RSLA oferă feedback, resurse și formare pentru a consolida învățarea prin serviciu în întreaga regiune.

Formarea inițiază Rețeaua în coordonare cu un partener național - membru al Rețelei. Rețeaua pune la dispoziție formatori pentru echipa națională de evaluatori, precum și materialele necesare, cum ar fi prezentări, fișe informative, materiale pentru studii de caz privind învățarea prin serviciu. Formarea poate fi organizată pentru evaluatorii din una sau mai multe țări membre și poate fi în limba engleză sau în limba națională. Formarea poate fi livrată online sau în persoană.

Grupul țintă

Această formare este destinată persoanelor care vor evalua proiectele de învățare prin serviciu depuse la nivel național în numele partenerilor naționali ai rețelei și în cadrul RSLA. Formarea este potrivită pentru profesori, lucrători de tineret, coordonatori de proiecte, practicieni comunitari, cercetători și profesioniști care lucrează cu tineri, școli sau inițiative comunitare.

Profilul evaluatorului recomandat

Evaluatorii ar trebui să îndeplinească, în mod ideal, următoarele criterii:

Experiență profesională

- Experiență de lucru cu școli, tineri și/sau inițiative comunitare



- Familiaritate cu metodologia Service-Learning sau abordări similare de învățare experiențială
- Experiență anterioară în evaluarea proiectelor, practicilor sau programelor educaționale (un avantaj, dar nu obligatoriu)

Competențe

- Capacitatea de a evalua informațiile în mod obiectiv și de a emite judecăți raționale
- Abilități analitice puternice și atenție la detalii
- Capacitatea de a oferi feedback constructiv în scris
- Angajament față de corectitudine, transparență și confidențialitate

Disponibilitate și angajament

- Capacitatea de a dedica timpul necesar evaluării proiectelor atribuite (de obicei, câteva ore, în funcție de numărul de cereri depuse)
- Disponibilitatea de a respecta termenele limită și de a urma liniile directoare procedurale ale RSLA
- Deschidere către colaborare și participare la discuții de calibrare

Obiectivele formării evaluatorilor

- Simularea întregului proces de evaluare din două perspective complementare: cea a solicitantului și cea a evaluatorului.
 - Înțelegerea clară a fiecărei etape a procesului de evaluare la nivel național și regional, inclusiv toate documentele necesare, filtrele și punctele de decizie.
 - Exersarea aplicării criteriilor de evaluare folosind exemple reale de proiecte de învățare prin serviciu și testarea punctajului și a judecății individuale.
 - Construirea unei înțelegeri comune a rolului, responsabilităților și standardelor etice așteptate de la evaluatori.
 - Compararea evaluărilor individuale, discutarea diferențelor și consolidarea coerenței și fiabilității punctajelor acordate de toți evaluatorii.
 - Să se adune și să se împărtășească lecțiile învățate din faza de evaluare a testului și din experiența anterioară pentru a îmbunătăți calitatea evaluării.
- Asigurarea unei evaluări transparente, echitabile și omogene a tuturor proiectelor înscrise la Premiul regional pentru învățare prin serviciu.



Structura formării

Formarea constă în două sesiuni distanțate la aproximativ două săptămâni:

Sesiunea 1 – Bazele și prezentarea generală a procesului

Această sesiune oferă:

- O introducere în Rețeaua de învățare prin servicii din Europa Centrală și de Est și istoria și contextul RSLA
- O prezentare generală a structurii organizaționale, a procedurilor și a calendarului RSLA, inclusiv informații despre ceremonii (naționale și regionale), certificate și elemente ale campaniei
- Cerințe și așteptări pentru evaluatorii naționali și juriul regional
- O prezentare a tuturor documentelor cheie: formulare de înscriere, termeni și condiții, fișe de evaluare, scrisori de sinteză ale juriului, scrisori de admitere/respingere
- Prezentare generală a proceselor de evaluare naționale și internaționale
- Descrierea criteriilor de evaluare, aplicarea criteriilor în procesul de evaluare, date cantitative și calitative în cadrul procesului de evaluare, informații de feedback pentru solicitanți

La sfârșitul sesiunii 1, participanții primesc două exemple reale de proiecte de învățare prin serviciu pe care le evaluează individual folosind formularul oficial de evaluare.

Sarcina între sesiuni (aproximativ 2 săptămâni)

Participanții:

- Aplică criteriile RSLA la două proiecte de exemplu
- Decide dacă proiectele se califică ca Service-Learning
- Oferiți o notă, o scurtă justificare narativă și recomandări pentru îmbunătățire
- Pregătiți întrebări sau nelămuriri legate de criteriile și procesul de evaluare

Sesiunea 2 – Calibrare și consens

Această sesiune se concentrează pe:

- Partajarea rezultatelor evaluării și discutarea diferențelor în ceea ce privește punctajul
- Aprofundarea înțelegerii criteriilor și a filtrelor de luare a deciziilor
- Clarificarea neînțelegerilor sau provocărilor comune
- Colectarea lecțiilor învățate și a întrebărilor frecvente
- Alinierea perspectivelor evaluatorilor pentru a asigura o evaluare consecventă, fiabilă și transparentă



Fluxul detaliat al formării

Sesiunea 1

(2,5 ore + pauză)

Scopul:

- Familiarizarea cu termenii și condițiile privind aspectul formal și procesul de evaluare
- Completarea formularului de înscriere
- Exersarea diferențierii între învățarea prin serviciu și alte practici/proiecte școlare
- Reflecții asupra lecțiilor învățate din experiența solicitanților.

1. Bun venit și introducere (10 min)

Descriere:

Facilitatorul se va prezenta și, dacă este necesar, va prezenta pe scurt organizația sa. Participanții se vor prezenta apoi. Se poate utiliza o activitate interactivă: participanții lucrează în perechi, împărtășesc câteva detalii despre ei înșiși timp de trei minute fiecare, apoi, într-un cerc, își prezintă partenerul restului grupului. Apoi, participanții lucrează pe scurt în perechi și reflectează asupra întrebării: „De ce este evaluarea proiectului esențială pentru dezvoltarea unui Service-Learning de calitate?”. Câteva idei sunt împărtășite întregului grup pentru a da tonul.

Obiectiv:

Crearea unui mediu de învățare sigur, activarea cunoștințelor anterioare și stabilirea unor așteptări comune pentru formare.

2. Rețeaua CEE SL (10 min)

Descriere

Un scurt test interactiv (de exemplu, Mentimeter sau Kahoot) prezintă informații cheie despre rețeaua CEE Service-Learning. Formatorul clarifică și dezvoltă răspunsurile.

Obiectiv

Să ajute participanții să înțeleagă contextul regional mai larg și rolul lor în cadrul acestuia.

3. Istoria și contextul RSLA (15 min)

Descriere:

Formatorul prezintă etapele cheie ale dezvoltării RSLA într-o cronologie clară și explică contextul istoric și evoluția inițiativei.

Obiectiv

Să ofere participanților o înțelegere comună a dezvoltării, misiunii și relevanței RSLA.



4. Cronologia RSLA (10 min)

Descriere:

Grupurile fac brainstorming cu privire la posibilele riscuri legate de cronologie (vacanța de vară, întârzierea documentației etc.). Formatorul prezintă apoi cronologia oficială și explică termenii-cheie.

Obiectiv

Asigurarea faptului că evaluatorii înțeleg calendarul și pot anticipa blocajele care pot afecta procesul de evaluare.

5. Formulare de cerere și termeni și condiții (15 min)

Descriere

Lucrând în perechi, participanții examinează formularul oficial de cerere și termenii și condițiile și încearcă să identifice două puncte care ar putea fi dificile pentru solicitanți. Urmează o discuție de grup.

Obiectiv

Să sporească familiarizarea evaluatorilor cu materialele depuse și să dezvolte sensibilitatea față de perspectivele solicitanților.

6. Redactarea unei cereri (30 min)

Descriere

Facilitatorul prezintă conceptul unui proiect fictiv. Fiecare participant selectează o secțiune din formularul de cerere și scrie o descriere a proiectului pentru secțiunea respectivă, în propriile cuvinte. Participanții pot alege nivelul de calitate pe care doresc să îl simuleze. Ulterior, grupul discută despre ceea ce s-ar aștepta să citească în secțiunea respectivă și despre modul în care informațiile furnizate ar putea fi evaluate și apreciate.

Obiectiv

Aprofundarea înțelegerii criteriilor de evaluare și sprijinirea aplicării consecvente și aliniată a acestor criterii de către toți evaluatorii.

Pauză (15 min)

7. Formular de evaluare (15 min)

Descriere:

Fiecare participant selectează un criteriu de evaluare și îl rescrie cu propriile cuvinte. Grupul discută interpretările pentru a asigura coerența.

Obiectiv

Aprofundarea înțelegerii criteriilor de evaluare și asigurarea utilizării consecvente a acestora de către evaluatori.

8. Scrisoarea de sinteză a juriului (15 min)

Descriere

Formatorul prezintă două exemple anonimizate de scrisori de rezumat – una puternică și una



slabă. Participanții lucrează în grup, le compară și identifică ce face ca o scrisoare de rezumat să fie eficientă.

Obiectiv:

Să ajute evaluatorii să învețe cum să creeze scrisori de rezumat clare, concise și convingătoare pentru juriul internațional.

9. Scrisoare de promovare/respins (10 min)

Descriere:

Participanții primesc un model de scrisoare de respingere și analizează mesajele cheie care trebuie transmise solicitanților. Ei discută tonul, conținutul și claritatea comunicării.

Obiectiv

Înțelegerea scopului scrisorii de acceptare/respingere și a informațiilor și îndrumărilor pe care ar trebui să le comunice solicitanților.

10. Sarcină pentru faza de testare de două săptămâni (15 min)

Descriere:

Formatorul explică exercițiul de evaluare: fiecare participant primește două proiecte de probă, formularul de evaluare și criteriile de eligibilitate/termenii și condițiile. Sarcina lor este de a decide dacă proiectele se califică ca SL, de a acorda note și de a pregăti recomandări sau explicații.

Obiectiv

Exersarea aplicării criteriilor de evaluare la exemple reale și pregătirea pentru discuția reflexivă din cadrul întâlnirii 2.

11. Rezumat și încheiere (5 min)

Descriere:

Participanții împărtășesc un cuvânt sau o frază scurtă care rezumă principalul lucru pe care l-au învățat.

Obiectiv

Consolidarea învățării și încheierea activității.

Între întâlniri Sarcini (recomandat 2 săptămâni)

Participanții primesc termenii și condițiile concursului, fișa de evaluare și două exemple de cereri de proiect. Sarcina lor este de a determina dacă proiectele îndeplinesc criteriile de învățare prin serviciu și de a evalua calitatea acestora. De asemenea, ei scriu feedback, recomandări sau justificări dacă proiectul nu este SL. Dacă este un proiect SL, ei pregătesc o scrisoare de sinteză pentru juriul internațional.

Proiectele de învățare prin serviciu pentru sarcinile individuale sunt furnizate de rețea.



Scopul:

- Practicarea diferențierii între Service-Learning și alte practici/proiecte școlare
- Înțelegerea procesului de evaluare a proiectelor
- Familiarizarea cu formularele utilizate pentru evaluare
- Exersarea evaluării
- Reflectarea asupra experienței din perspectiva evaluatorului

Participanții împărtășesc rezultatele evaluărilor și scrisorile de sinteză înainte de următoarea întâlnire, pentru a permite facilitatorului să ajusteze sesiunea în funcție de calitatea rezultatelor.

Sesiunea 2

(2 ore)

Scopul:

- Exersarea formulării feedback-ului pentru solicitanți cu privire la toate cele trei filtre
- Înțelegerea rolului evaluatorului
- Reflectarea asupra lecțiilor învățate din experiența evaluatorului în procesul de feedback.

1. Bun venit și recapitulare (15 min)

Descriere

Facilitatorul recapitulează pe scurt conținutul cheie din sesiunea 1 și prezintă obiectivele și structura întâlnirii 2.

Obiectiv

Reconectarea participanților, consolidarea cunoștințelor dobândite anterior și stabilirea unor așteptări clare pentru a doua sesiune.

2. Discuție despre evaluări (40 min)

Descriere:

Participanții împărtășesc și discută evaluările lor privind cele două proiecte-model finalizate în cadrul sarcinii dintre sesiuni. Diferențele în ceea ce privește punctajul și interpretarea sunt evidențiate și analizate în cadrul discuției de grup.

Obiectiv

Alinierea înțelegerii participanților cu privire la procesul de evaluare și asigurarea consecvenței în aplicarea criteriilor.

3. Analiza aprofundată a criteriilor de evaluare (30 min)

Descriere:

Facilitatorul clarifică fiecare criteriu de evaluare, abordează neînțelegerile frecvente și demonstrează aplicarea corectă. Participanții pun întrebări și discută cazurile limită.



Obiectiv

Asigurarea unei interpretări comune și precise a criteriilor de evaluare și îmbunătățirea acurateței și corectitudinii evaluărilor.

4. Feedback și scrisori (20 min)

Descriere

Participanții revizuesc feedback-ul și scrisorile de sinteză pe care le-au pregătit în faza de testare. Facilitatorul moderează o discuție despre tonul, claritatea și modalitățile eficiente de a comunica recomandări constructive solicitanților. Participanții reflectează asupra modului de a echilibra sinceritatea cu încurajarea.

Obiectiv

Înțelegerea scopului feedback-ului și al scrisorilor de sinteză și îmbunătățirea abilităților evaluatorilor de a comunica în mod clar, respectuos și constructiv cu solicitanții.

5. Întrebări și răspunsuri și încheiere (15 min)

Descriere:

Participanții au ocazia să pună întrebări finale cu privire la procesul de evaluare, documente sau orice aspecte practice înainte de a începe evaluările reale. Facilitatorul rezumă punctele cheie și pașii următori.

Obiectiv

Asigurarea faptului că participanții se simt încrezători și pe deplin pregătiți să își îndeplinească responsabilitățile de evaluatori.