



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Învățare pentru toți”

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Cod MySMIS2014+:152668

SECȚIUNEA 1

Reguli aplicabile în desfășurarea procedurii proprii de achiziție pentru atribuirea contractului ”Servicii catering Școli de vară 2022 la Carei ”

- Data și ora limită luate în considerare la înregistrarea ofertelor de către secretariatul autorității contractante vor fi cele înregistrate în Procesul Verbal de recepție a ofertelor.
- Ofertele depuse după termenul limită de depunere stabilit în documentația proprie de achiziție, sau pe altă adresă, decât cea precizată în anunțul de publicitate, vor fi respinse;
- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire, cel mai târziu cu 2 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Solicitățile de clarificare vor fi transmise pe adresa de e-mail comunicată în anunțul de publicitate postat în SEAP/ site-ul propriu.
- Autoritatea contractanta va răspunde în scris, în mod clar și complet tuturor persoanelor interesate, în maxim 1 zi lucrătoare de la primirea solicitarii. Răspunsul va fi postat pe site-ul www.noi-orizonturi.ro și se va transmite prin email persoanelor interesate.

Nota 1: Procedura proprie se realizează în conformitate cu Procedura internă privind achiziția de servicii prevazute în Anexa 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota 2: În situații incidente sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Codului de procedură civilă.

1. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la punctul de lucru al autorității contractante din Carei (str Progresului nr 28) la data și ora stabilite în documentația proprie de achiziție și va fi făcută în prezența reprezentanților desemnați de către operatorii economici interesați să participe. Reprezentanții desemnați în acest sens vor prezenta împuternicirea reprezentantului legal și documentul de identitate.

Nu este obligatorie desemnarea de către operatorii economici care au depus ofertă, a unor reprezentanți la ședința de deschidere.

În cadrul ședinței de deschidere, secretarul comisiei de evaluare desemnată de autoritatea contractantă va constata existența în cadrul ofertei a documentelor solicitate prin documentația proprie de achiziție (documente de calificare, elementele principale ale propunerii tehnice și prețul ofertei) și va verifica regulile formale de depunere a ofertei; Nicio ofertă nu va fi respinsă la deschidere cu excepția celor: întârziate, depuse la alta adresa, din care lipsesc propunerea tehnică și/sau financiară și formularele și dovezile solicitate;

Procesul-verbal de deschidere a ofertelor, semnat de membrii comisiei de evaluare și înregistrat în registrul de intrări-ieșiri al autorității contractante, **se va transmite prin mijloace electronice (e-mail) tuturor operatorilor economici care au depus ofertă.**

2. Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va face ulterior ședinței de deschidere, rezultatul deschiderii și evaluării ofertelor se consemnează într-un document unic - *procesul verbal de deschidere și evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii proprii de atribuire*, care va fi transmis spre aprobare reprezentantului legal al autorității contractante. Rezultatul evaluării este consemnat într-un înscris care cuprinde decizia comisiei de evaluare, care va fi transmisă spre aprobare reprezentantului legal al autorității contractante. Documentul aprobat este înregistrat în registrul de intrări-ieșiri al autorității contractante și se va transmite prin mijloace electronice tuturor operatorilor economici care au depus ofertă.

În cazul criteriului de atribuire "pretul cel mai scazut", comisia de evaluare **va analiza mai întâi oferta cu cel mai mic preț ofertat**, iar în cazul în care aceasta corespunde necesitatilor autorității contractante, atribuirea se face fără analiza celorlalte oferte depuse.

Dacă oferta cu prețul cel mai scazut nu îndeplinește cerințele autorității contractante, aceasta va fi declarată **„oferta necaștigătoare”**, comisia de evaluare procedând la analizarea ofertei care are prețul imediat următor (în ordine crescătoare a prețurilor).

Oferta necaștigătoare este ofertă neconformă/ inacceptabilă așa cum este prevăzut în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertele care nu vor fi analizate ca urmare a declarării câștigătoare a unei oferte cu preț mai mic, vor fi declarate **"oferte participante"**.

Oferta cu „prețul cel mai scăzut” **care respectă cerințele autorității contractante** va fi declarată **„ofertă câștigătoare”**.

În procesul de evaluare a ofertelor președintele comisiei de evaluare va solicita operatorilor economici care au depus ofertă, clarificări de confirmare/completare – dacă este cazul.

Clarificările pot fi formulate cu privire la oricare din/toate elementele ofertei (calificare, tehnic, financiar) raportat la cerințele documentației de atribuire, ori de câte ori este necesar, în vederea clarificării ofertei.

Solicitările de clarificări se pot transmite în atenția operatorilor economici în maxim 1 zi de la data la care a avut loc ședința de deschidere a ofertelor, iar termenul de răspuns la clarificări va fi de maxim 1 zi.

Solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea se vor transmite pe e-mail, președintele comisiei de evaluare având în vedere înregistrarea la secretariat a acestora.

În situația în care operatorii economici care au depus ofertă nu răspund la clarificări în termenul stabilit, oferta acestora va fi respinsă.

Dacă au fost depuse numai „oferte necaștigătoare”, procedura va fi anulată.

Rezultatul evaluării este consemnat într-un înscris care cuprinde decizia comisiei de evaluare, care va fi transmisă spre aprobare reprezentantului legal al autorității contractante. Documentul aprobat este înregistrat în registrul de intrări-ieșiri al autorității contractante.

3. Comunicarea rezultatului procedurii proprii de atribuire

După aprobarea de către reprezentantului legal al autorității contractante a deciziei comisiei de evaluare, președintele comisiei transmite tuturor operatorilor economici care au depus oferte, pe e-mail, comunicarea rezultatului procedurii proprii de atribuire.

4. Semnarea contractului de achiziție publică

Contractul de servicii va fi încheiat cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în termen de maxim două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului procedurii proprii de atribuire.